

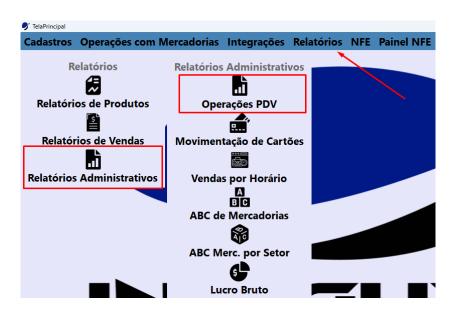
## RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS OPERAÇÕES PDV Sangria e Fechamento





## **RELATÓRIO DE SANGRIA**

Passo 1: No sistema "RETAGUARDA", acesse o menu "RELATÓRIOS > RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS > OPERAÇÕES PDV":



Passo 2: Na janela que vai abrir, no campo "Operação", selecione a opção "Sangria", informe a "Data Inicial" e a "Data Final" que deseja realizar o relatório. Após clique no botão "Listar". Veja Imagens abaixo:



Em "Operação" selecione a opção "Sangria", informe a "Data Inicial" e a "Data Final". Após clique no botão "Listar".





Para escolher uma data, você pode digitar essa manualmente através do seu teclado, ou se desejar, pode clicar no ícone indicado nas imagens acima para abrir o calendário.



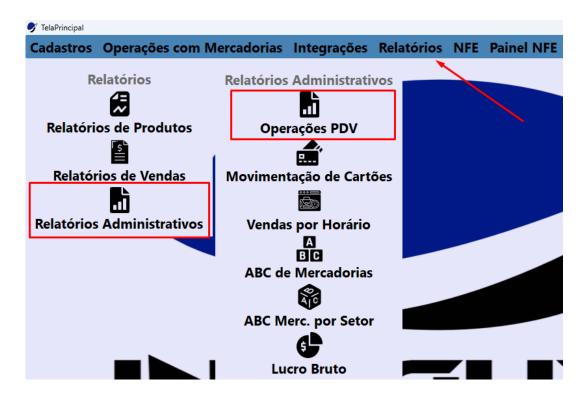


Passo 3: Vai abrir uma nova janela com o seu relatório.



## **RELATÓRIO DE FECHAMENTO**

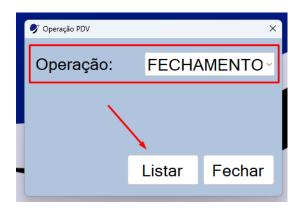
Passo 1: No sistema "RETAGUARDA", acesse o menu "RELATÓRIOS > RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS > OPERAÇÕES PDV":



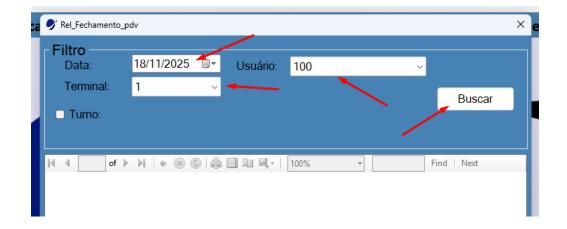


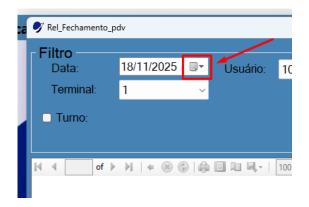


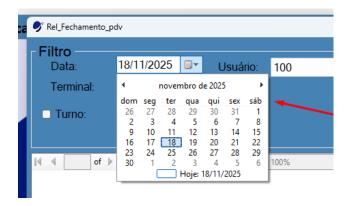
**Passo 2:** Na janela que vai abrir, no campo **"Operação"**, selecione a opção **"FECHAMENTO**. Após clique no botão **"Listar"**. Veja Imagens abaixo:



Passo 3: Na nova janela que vai abrir, no campo "Data", informe a data que deseja realizar o relatório. No campo "Usuário" selecione o usuário, no campo "Terminal" selecione qual o terminal gostaria de consultar e após clique no botão "Buscar". Veja Imagens abaixo:







Para escolher uma data, você pode digitar essa manualmente através do seu teclado, ou se desejar, pode clicar no ícone indicado nas imagens acima para abrir o calendário.





Se desejar, também pode estar filtrando o relatório por turno, ou seja, por horário, para isso **marque o checkbox** "Turno", informe a "Data Inicial", "Data Final", "Horário Inicial" e "Horário Final". Veja a imagem abaixo:



Passo 4: Vai abrir uma nova janela com o seu relatório.

